

УТВЕРЖДЕНО
 Заместитель директора
 МБОУ СОШ №13 г.Донецка
 Н.С. Глазунова
 Приказ МБОУ СОШ №13 г.Донецка
 от 27.12.2023 №176

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №13
 г.Донецка за 2024 год**

№ п/п	Плановое мероприятие	Срок исполнения	Ответствен ный исполни тель
1	2	3	4
1.	Обновление (корректировка) состава комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 13 г.Донецка	Январь 2024г.	Директор
2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Декабрь 2023 г. - январь 2024г.	Директор
3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица, заместители директора школы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов	2024 г., постоянно	Директор
4.	Продолжение систематической работы по формированию кадрового резерва педагогических и административных работников школы	2024 г., постоянно	Директор
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 13 г.Донецка	по мере поступления обращений	Директор
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию

8.	Организация работы по соблюдению сотрудниками школы Кодекса этики и служебного поведения.	2024г, постоянно	Директор
9.	Размещение на сайте МБОУ СОШ № 13 г.Донецка отчетов о деятельности, в т.ч. о ходе реализации антикоррупционной политики	2024 г., по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Артемов С.В., Глазунова Н.С.
10.	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации,	Январь Сентябрь	Артемов С.В.
11.	Размещение на информационных стендах в зданиях школы контактных телефонов «горячих линий» Минобразования Ростовской области, администрации	2024 г., обновление по мере необходимости, но не реже 1 раза в	Артемов С.В..
12.	Размещение на информационных стендах в здании МБОУ СОШ № 13 г.Донецка памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях	2024 г., обновление по мере необходимости, но не реже 1 раза в	Артемов С.В.
13.	Обеспечение проведения социологического исследования среди родителей и обучающихся МБОУ СОШ № 13 г.Донецка, посвященного отношению к	ноябрь- декабрь 2024 г.	
14.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан о фактах злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и	2024 г., постоянно	Директор
15.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 13 г.Донецк в сети Интернет статистических и аналитических данных о получении муниципальных	май, декабрь 2024 г.	
16.	Включение вопросов в заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности	2024г., по мере необходимости	Уйманова Е.О.
17.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	По плану школы	Директор
18.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам директора по УВР, ВР
19.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ): - Организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ)	Апрель-июнь, сентябрь	Администрация школы
20.	Проведение Единых информационных дней и внеклассных мероприятий, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Встречи обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Классные руководители
21.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Глазунова Н.С.
22.	Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции»	Апрель - май 2024г.	Уйманова Е.О.

23.	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации.	Апрель - май 2024г.	Уполномоченный по правам ребенка Фролова О.В.
24.	Участие в муниципальном этапе Областного конкурса социальной рекламы «Чистые руки»	Сентябрь - ноябрь 2024г.	Глазунова Н.С.
25.	Книжные выставки: Наши права — наши обязанности Право на образование Подросток и закон	Октябрь 2024	Библиотекарь школы
26.	Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: Можно ли противодействовать коррупции? По законам справедливости; Мое отношение к коррупции; Российское законодательство о коррупции.	Декабрь 2024г.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом			
27.	Заседание МО классных руководителей на темы правового (антикоррупционного) просвещения обучающихся. Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся.	Октябрь 2024г.	Голубева Е.В.