

Протокол № 5
заседания штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 13 г. Донецка

14.01.2026

Председатель штаба – Галахова Т.А.

Секретарь – А.С. Лукашевич

Члены комиссии:

Авдеева Н.С. – директор школы;

Уйманова Е.О. –заместитель директора по учебной части;

Бороденко В.В. – школьный уполномоченный по правам ребенка;
руководитель школьного спортивного клуба;

Фролова С.Н. – библиотекарь;

Сулова А.А. – старший инспектор ПДН ОМВД России по г. Донецку;

Поваляева А.В. – медицинская сестра.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. Организация работы с родителями по вопросам выполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечению их безопасности, защиты жизни и здоровью
3. Отчет классных руководителей о работе с детьми, состоящими на различных видах учета.
4. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года

ВЫСТУПИЛИ:

1. Галахова Т.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;- сообщила , что на заседании 4 были рассмотрены 4 вопроса. Все решения выполнены
2. Уйманова Е.О. – заместитель директора по учебной части; сообщила, что проведены родительские собрания. На собраниях рассмотрены в том числе вопросы выполнения родителями обязанностей по воспитанию детей, обеспечению их безопасности, защиты жизни и здоровья.
3. Галахова Т.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;- – директор школы. выступила с отчетом о работе с обучающимися, состоящими на различных видах учета.
4. Слушали членов ШВР с анализом о проведенной профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить проводить работу с родителями по вопросам выполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечению их безопасности, защиты жизни и здоровья.
3. Классным руководителям проводить систематическую воспитательную работу с обучающимися, состоящими на различных видах учета, а также с обучающимися группы риска.
4. Принять информацию к сведению
Провести коррекцию планов работы

Председатель ШВР МБОУ СОШ № 13 г. Донецка  Т.А.Галахова

Секретарь ШВР МБОУ СОШ № 13 г. Донецка  А.С. Лукашевич